

नागरिकांची सनद (महाविद्यालय)

अनु क्र.	सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	सेवा देण्याचा कालावधी (दिवसांमध्ये)	जबाबदार अधिकारी	जबाबदार पर्यवेक्षक अधिकारी (In case of Escalation)
१	बोनाफाईड प्रमाणपत्र	विद्यार्थ्यांचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
२.	महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला	आंतरवासी प्रमाणपत्र मागील महाविद्यालय / शाळा सोडल्याचा दाखला	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
३.	प्रयत्न (अटेंप्ट) प्रमाणपत्र	सर्व आवश्यक गुणपत्रिका	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
४.	चारित्र प्रमाणपत्र	विद्यार्थ्यांचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
५.	वसतीगृह प्रमाणपत्र	विद्यार्थ्यांचा अर्ज व फी भरल्याची पावती	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
६.	कर्मचारी अनुभव प्रमाणपत्र	कर्मचा-यांचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
७.	कर्मचा-याकरिता ना हरकत प्रमाणपत्र	कर्मचा-याचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
८.	कर्मचा-याकरिता निवास्थानाचा पत्ता	कर्मचा-याचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
९	कर्मचा-याकरिता नेमणूकपत्र अणि रुजू अहवाल	कर्मचा-याचा अर्ज	१ आठवड्यात	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर
१०	रिलीवींग प्रमाणपत्र	कर्मचा-याचा अर्ज	त्याच दिवशी	प्रशासन अधिकारी,	अधिष्ठाता/संचालक,

तक्रार हाताळणी यंत्रणा

अनु क्र..	विवरण	माहिती
१.	तक्रार कुठे नोंदवावी	आवक/जावक विभाग
२.	तक्रार पोचपावती	आवक/जावक लिपीक
३.	तक्रार निवारणासाठी लागणारा वेळ	तक्रारीच्या स्वरुपावर
४.	तक्रारीच्या स्वरुपातवाढ झाल्यास	तक्रारीच्या स्वरुपानुसार निर्णय
५.	वाढीव तक्रारीच्या निराकरणास लागणारा वेळ	तक्रारीच्या स्वरुपावर अवलंबून
६.	तक्रार निवारण अधिकारी नाव व संपर्क तपशील	अधिष्ठाता, डॉ.वै.स्मृ.शा.वैद्यक महाविद्यालया, सोलापूर ०२१७-२७४९४०० ९४०५३१८०२४