महाराष्ट्र शासन
श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय,सोलापूर व
Opposite District Court, Civil Chowk, Solapur- 413 003, Maharashtra State, INDIA
Dean : 0217-2319448, 2749401 • Fax : 0217-2310766 • e-mail:- deansolapur@gmail.com

दिनांक :- २५/ ६ /२०२१

जा.क्र.श्रीछशिमसरुसो/आस्था/वर्ग-१तेउ/ 8435- 37 /२०२१

जाहिरात

महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजने मार्फत श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर येथील वैद्यकीय समन्वयक (MCO) व डाटा इंट्री ऑपरेटर कंत्राटी तत्वार (Contract basis) जाहिरात प्रसिध्द झाल्यानंतर दिनांक २९/०६/२०२१ रोजी (फक्त एक दिवस) पात्र उमेदवारांचे विहित नमुनातील अर्ज कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते सायं.५.०० वाजेपर्यंत आवक विभाग अधिष्ठाता, श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर यांचे कार्यालयात स्विकारले जातील. तदनंतर कोणतेही अर्ज स्विकारले जाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पदाचे नांव	एकुण पदे संख्या	शैक्षणिक आर्हता व अनुभव	मुलाखत दिनांक	एकत्रित मानधन
१	अधिष्ठाता, श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर	वैद्यकीय अधिकारी (MCO)	०१	एम.बी.बी.एस/ बी.ए.एम.एस. (MBBS/BAMS)	दिनांक ०१/७/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता	मुख्यकार्यकारी अधिकारी, महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजनेअंतर्गत निश्चित केल्यानुसार मानधन देण्यात येईल.
२		डाटा इंट्री ऑपरेटर (Data Entry Operator)	०४	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची / संस्थेची पदवी, संगणकाचे ज्ञान म्हणजेच MS-CIT मराठी ३० श.प्र.मी व इंग्रजी ४० श.प्र.मी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक		

अटी व शर्ती

१) नेमणूक ही महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजना अंतर्गत कंत्राटी पदावर तात्पुरती असेल व त्यांना कोणतेही नोटीस अथवा कारण न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल व सेवा समाप्त झाल्यावर त्यांना कोणत्याही न्यायालयात नेमणूकी संबंधिने दावा करण्याचा हक्क राहणार नाही अथवा तसा शासनाकडे अर्ज करता येणार नाही

२) त्यांची नियुक्ती ०४ महिन्याचे कालावधी करीता राहील. सदर कालावधीत काम असमाधानकारक असल्याने आढळून आल्यास त्यांची सेवा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

३) नियुक्त कर्मचाऱ्यांना वेतनाबाबत मुख्यकार्यकारी अधिकारी, महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजना यांच्याकडून माधनाबाबत वेळोवेळी निश्चित व सुधारित माधन प्राप्त झाल्यास त्यानुसार कारवाई करण्यात येईल.

४) महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजना अंतर्गत केस रजिस्टरपासून ते प्रीऑथ पाठविणे व क्लेम पाठविणे इ.सर्व कामे करावी लागतील व वेळोवेळी अधिष्ठाता व प्रशासकीय कार्यालयातून आदेश निर्गमित होतील ते त्यांना बंधनकारक राहतील.

५) त्यांना अन्य शासकीय कर्मचाऱ्यांप्रमाणे सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ मिळेल.

(पृष्ठ क्र. २ वर)

Scanned by CamScanner

६) त्यांना इतर शासकीय कर्मचाऱ्यांप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ लागू नाही. त्या अनुसार मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.निधी अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र राहणार नाही अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदावर कंत्राटीमध्ये नमुद केलेल्या मुदतीबाहेर कोणतेही अधिकार राहणार नाही व त्यांना सदर पदावर कायमपणाचा हक्क/दावा करता येणार नाही.

७) नेमणूकीच्या अटी मान्य असल्यास नियुक्तीचे ठिकाणी हजर होणे पुर्वी त्यांनी महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजना यांनी दिलेल्या विहित नमुन्यातील बंधपत्र रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लिहून करार पत्रक देणे बंधनकारक राहील.

८) त्यांची सेवा कोणतेही कारण न देता मुदतीपूर्वी समाप्त करण्याचा अधिकार या कार्यालयास राहील. तसेच जर त्यांना कंत्राटी काळात सेवामुक्त व्हायचे असेल तर १ महिन्याची पूर्वी नोटीस किंवा १ महिन्याचे वेतन भरुन त्यांना कार्यमुक्त करण्यात येईल.

९) त्यांचा उपरोक्त कंत्राटी कालावधी समाप्त होताच त्यांची कंत्राटी नेमणूक आपोआप संपुष्टात येईल.

१०) त्यांना दिलेली नेमणूक ही कंत्राटी ०४ महिन्याकरीता असेल, परंतु जर महात्मा ज्योतीबा फुले जन आरोग्य योजना बंद पडल्यास त्यांची सेवा आपोआप संपूष्टात येईल.

११) वरील पदाची कमाल वयोमर्यादा ३८ असेल व ती सुयोग्य प्रकरणी ४५ वर्षापर्यत शिथिलक्षम असेल. सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यास कमाल वयोमर्यादा ६२ वर्षापर्यत शिथिलक्षम राहील.

१२) वैद्यकीय समन्वयक (M.C.O) व डाटा इंट्री ऑपरेटर या पदासाठी प्रतिक्षायादी करण्यात येत आहे.

१३) उच्च शैक्षणिक आर्हताधारकांस व अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राध्यान्य दिले जाईल.

१४) वरील पदाच्या उमेदवाराला मराठी भाषेचे ज्ञान असणे व माराठी लिहिता वाचता व बोलता येणे आवश्यक आहे.

१५) अर्जाच्या छाननीत पात्र ठरलेल्या उमेदवाराची मुलाखात घेण्यात येईल.

१६) उमेदवाराने चुकीची माहिती / कागदपत्रे दिल्यास उमेदवारी रद्दबादल करण्यात येईल. तसेच अशा उमेदवारांची नियुक्ती झाल्यास त्याची नियुक्ती समाप्त होईल.

१७) उमेदवाराने अर्ज A ४ आकाराच्या कोऱ्या कागदावर करावयाचा असून त्यांमध्ये खालील बाबी अंतर्भूत असाव्यात.

अ) M.C.O. पदासाठी शैक्षणिक अर्हता व इतर माहिती

१) अर्ज केलेल्या पदाचे नाव २) ठळक अक्षरात स्वतःचे नांव ३) अर्जदाराचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक/भ्रमणधोनी क्रमांक (अनिवार्य) ४) कामाचा अनुभव काम केलेली संस्था, धारण केलेली पद, कालावधी, पदाचा जबाबदारी व वेतन ५) शैक्षणिक अर्हतेची संपूर्ण तपशील अभ्यास क्रमाचे नांव, संस्था, विद्यापीठाचे नांव, उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष, गुणाची टक्केवारी ६) वैद्यकीय समन्वयक- एम.बी.बी.एस. पदवी प्राप्त अनुभव असलेले उमेदवारास प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.

ब) आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती व मूळ कागदपत्रे.

१) शैक्षणिक अर्हतेबाबतची संपूर्ण मार्कलिस्ट व प्रमाणपत्रे २) शाळा सोडलेल्याचा दाखला / जन्मतारखेचा दाखला ३) अनुभवाची प्रमाणपत्रे ४) पासपोर्ट आकाराचे २ फोटो

अ) डाटा इंट्री ऑपरेटर पदासाठी शैक्षणिक अर्हता व इतर माहिती

मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची / संस्थेची पदवी, संगणकाचे ज्ञान म्हणजेच MS-CIT व मराठी ३० श.प्र.मी व इंग्रजी ४० श.प्र.मी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक

ब) आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती व मूळ कागदपत्रे.

१) शैक्षणिक अर्हतेबाबतची संपूर्ण मार्कलिस्ट व प्रमाणपत्रे २) शाळा सोडलेल्याचा दाखला / जन्मतारखेचा दाखला ३) अनुभवाची प्रमाणपत्रे ४) पासपोर्ट आकाराचे २ फोटो

१८) अर्ज स्विकारण्याची अंतीम तारीख २९/०६/२०२१ (फक्त एक दिवस) राहील व अर्ज कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११.०० ते सायं.५.०० वाजेपर्यंत आवक विभाग अधिष्ठाता, श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर यांचे कार्यालयात स्विकारले जातील. तदनंतर कोणतेही अर्ज स्विकारले जाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

(पृष्ठ क्र. ३ वर)

Scanned by CamScanner

११) मुलाखतीची तारीख ०१/०७/२०२१ वेळ सकाळी ११.०० वाजता असून उमेदवाराने अधिष्ठाता यांचे कक्षात मूळ संपूर्ण कागदपत्रासह स्वखर्चाने हजर रहावे, त्यांसाठी वेगळी मुलाखात पत्रे पाठविली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

टीप :- १) सदर जाहिरातीमध्ये कोणताही बदल किंवा रद्द करण्याचे किंवा निवड यादी कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार मा. अधिष्ठाता यांच्याकडे राहतील.

अधिष्ठाता,
श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय,
सोलापूर

प्रति,

१) सुचना फलक, श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूरर.
२) वैद्यकीय अधिक्षक, श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर.

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जीवनदायी भवन राज्य कामगार विमा रुग्णालय आवार गणपत जाधव मार्ग, वरळी, मुंबई-४०० ०१८.

Scanned by CamScanner

अर्जाचा नमुना

श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर

अर्जाचा कार्यालयीन आवक नोंदणी क्रमांक:-

उमेदवाराच्या अलिकडच्या काळातील स्वसाक्षांकीत केलेला ओळखपत्राच्या आकाराचा फोटो.

उमेदवाराची सही

प्रति,
मा. अधिष्ठाता,
श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय,
सोलापूर.

विषय : कंत्राटी तत्वावर **वैद्यकीय समन्वयक (MCO)** या पदासाठी अर्ज.

संदर्भ : आपली दिनांक :- / /२०२१ ची जाहिरात.

मा. महोदय,

संदर्भाधिन विषयास अनुसरुन मी ______________________ या पदासाठी माझा अर्ज सादर करीत आहे. माझी वैयक्तीक माहिती खालील प्रमाणे देत आहे.

१. संपूर्ण नांव :-

२. कायम राहण्याचा पत्ता :-

३. पत्रव्यवहाराचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक :-

४. जन्मतारीख :-

५. संवर्ग ( ) :-
(मागासवर्गीय संवर्गातील असल्यास जातवैधता प्रमाणपत्र जोडावे)

६. <u>शैक्षणिक अर्हता</u> :-
(प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या गुणपत्रिकांच्या सत्यप्रती जोडाव्यात)
अ) एम.बी.बी.एस. /बी.ए.एम.एस. उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व महाविद्यालयाचे नांव :-
ब) एम.डी. पॅथोलॉजी/ट्रान्सफयुजन उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व महाविद्यालयाचे नांव :-
क) विद्यापीठाचे नांव :-
ड) प्रयत्न प्रमाणपत्र जोडावे :-

७. एम.बी.बी.एस./बी.ए.एम.एस. कायम नोंदणी क्र. :-

८. शासकीय/निमशासकीय सेवेत आहात काय? :-

९. सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारी असल्यास सेवानिवृत्तीचा दिनांक व कार्यालय :-

१०. अनुभव (वैद्यकीय समन्वयकातील कामकाजाचा प्रमाणपत्रासह) :-

दिनांक :- / /
ठिकाण :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सोवत जोडावयाच्या कागदपत्रांच्या छायांकीत सत्यप्रती (साक्षांकित करुन) :- १) प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष एमबीबीएस/बीएएमएस गुणपत्रिका २) प्रयत्नांचे व आंतरवासितेचे प्रमाणपत्र ३) पदव्युत्तर परिक्षा गुणपत्रिका व पदवी प्रमाणपत्र ४) जन्मतारखेचे प्रमाणपत्र ५) अनुभवाचे प्रमाणपत्र ६) एम.एम.सी. नोंदणी प्रमाणपत्र ७) रहिवाशी दाखला ८) इतर अर्हता प्राप्त करित असल्यास त्याची गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र ९) लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र

Scanned by CamScanner

ॐ अर्जाचा नमुना ☙
श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय, सोलापूर

उमेदवाराचा अलिकडच्या काळातील स्वसाक्षांकीत केलेला ओळखपत्राच्या आकाराचा फोटो.

अर्जाचा कार्यालयीन आवक नोंदणी क्रमांक:-

उमेदवाराची सही

प्रति,
मा. अधिष्ठाता,
श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय,
सोलापूर.

विषय : कंत्राटी तत्वावर **वैद्यकीय समन्वयक (MCO)** या पदासाठी अर्ज.

संदर्भ : आपली दिनांक :- / /२०२१ ची जाहिरात.

मा. महोदय,

संदर्भाधिन विषयास अनुसरुन मी ________________________ या पदासाठी माझा अर्ज सादर करीत आहे. माझी वैयक्तीक माहिती खालील प्रमाणे देत आहे.

१. संपूर्ण नांव :-
२. कायम राहण्याचा पत्ता :-
३. पत्रव्यवहाराचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक :-
४. जन्मतारीख :-
५. संवर्ग ( ) :-
(मागासवर्गीय संवर्गातील असल्यास जातवैधता प्रमाणपत्र जोडावे)
६. शैक्षणिक अर्हता :-
(प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या गुणपत्रिकांच्या सत्यप्रती जोडाव्यात)
अ) एम.बी.बी.एस. /बी.ए.एम.एस. उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व महाविद्यालयाचे नांव :-
ब) एम.डी. पॅथोलॉजी/ट्रान्सफयुजन उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष व महाविद्यालयाचे नांव :-
क) विद्यापीठाचे नांव :-
ड) प्रयत्न प्रमाणपत्र जोडावे :-
७. एम.बी.बी.एस./बी.ए.एम.एस. कायम नोंदणी क्र. :-
८. शासकीय/निमशासकीय सेवेत आहात काय? :-
९. सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारी असल्यास सेवानिवृत्तीचा दिनांक व कार्यालय :-
१०. अनुभव (वैद्यकीय समन्वयकातील कामकाजाचा प्रमाणपत्रासह) :-

दिनांक :- / /
ठिकाण :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांच्या छायांकीत सत्यप्रती (साक्षांकित करुन) :- १) प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष एमबीबीएस/बीएएमएस गुणपत्रिका २) प्रयत्नांचे व आंतरवासितेचे प्रमाणपत्र ३) पदव्युत्तर परिक्षा गुणपत्रिका व पदवी प्रमाणपत्र ४) जन्मतारखेचे प्रमाणपत्र ५) अनुभवाचे प्रमाणपत्र ६) एम.एम.सी. नोंदणी प्रमाणपत्र ७) रहिवाशी दाखला ८) इतर अर्हता प्राप्त करित असल्यास त्याची गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र ९) लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र

Scanned by CamScanner